



BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL

VIA NAZIONALE, 53 - 27049 STRADELLA (PV)

Tel. 0385/249311 Fax 0385/43978

Mail: info@bronistradellapubblica.it

Pec: bronistradellapubblicasrl@legalmail.it

COD.FISCALE/P.IVA 02419480187 CAP. SOC. €. 8.112.612,00

Registro Imprese Pavia n. 02419480187 R.E.A. PAVIA n. 271987

RSA APERTA

CARTA DEI SERVIZI



***Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Achilli, 1 - 27049 Stradella (Pv)
Tel. 0385/246834 - Fax 0385/242773
Email: rsa.stradella@libero.it***

Approvata in data 08/11/2019

Gentile Signora/e,

siamo lieti di presentarLe l'organizzazione ed i servizi della Residenza Sanitaria Assistenziale di Stradella.

Questo documento Le permetterà di conoscere la struttura, i principi ispiratori, i servizi offerti.

L'obiettivo primario del nostro operare è quello di rispondere in modo attento alle Sue esigenze ed aspettative, instaurando un patto di collaborazione con Lei ed i Suoi familiari, finalizzato a costruire un rapporto di fiducia indispensabile al fine di sviluppare un progetto sanitario assistenziale individualizzato, che garantisca risposte maggiormente adeguate e personalizzate.

Confidando nella Sua preziosa collaborazione, La invitiamo a rivolgersi al personale per qualsiasi chiarimento e/o informazione.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La residenza è situata a Stradella, in Via Achilli, 1, è facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici, trovandosi in prossimità della fermata degli autobus posta di fronte all'ex Ospedale in V.le Libertà. E' inoltre in prossimità dell'uscita dell'autostrada A21, Broni-Stradella. Stradella è servita dalla rete ferroviaria con la presenza della locale stazione.

L'Ente Gestore

Titolare del Servizio RSA e del Centro Diurno Integrato è "Broni Stradella Pubblica SRL", società pubblica; principale socio pubblico è il Comune di Stradella.

La gestione della RSA, del Centro Diurno Integrato e della Rsa Aperta è effettuata in collaborazione con la Cooperativa Sociale "Gianni Pietra" dell'ANFFAS Onlus Broni – Stradella.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA ATTIVITA'

L'attività della RSA si svolge nel rispetto del Codice Etico e di alcuni fondamentali principi:

- **Eguaglianza**
Ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche.
- **Imparzialità**
I comportamenti degli operatori verso gli utenti sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità.
- **Continuità**
La RSA assicura la continuità e regolarità delle cure. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, vengono adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- **Partecipazione**
Viene garantita all'utente la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio. La struttura promuove inoltre la collaborazione con associazioni di volontariato.
- **Efficienza ed efficacia**
Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è raggiunta inoltre dalla formazione continua degli operatori.

ACCOGLIENZA

- Centralino tel. 0385/246834
- Informazioni presso la reception della RSA al piano terra e Ufficio Relazioni con il Pubblico: aperto nei seguenti orari:

Lunedì: 08.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00

Martedì: 08.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00

Mercoledì: 08.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00

Giovedì: 08.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00

Venerdì: 08.30 – 12.30 / 14.00 – 18.00

Sabato: 08.30 – 12.30

Ha funzioni di intrattenere rapporti di dialogo con le persone che usufruiscono dei servizi ; svolge attività di accoglienza e di tutela, facilitando l'accesso ai servizi attraverso informazioni chiare e precise sulle prestazioni erogate e sui tempi di attesa, gestisce istanze e reclami e da attuazione al principio di trasparenza dell'attività amministrativa. Raccoglie suggerimenti e osservazioni, rileva i bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi erogati e collabora per adeguare conseguentemente i fattori che determinano la qualità.

DEFINIZIONE DI RSA APERTA

Il servizio di RSA aperta è stato introdotto con la DGR 856/2013, ulteriormente specificato con la DGR 2942/2014 e recentemente modificata dalla DGR 7769/2018.

È una misura che integra la rete tradizionale dei servizi sociosanitari (Assistenza Domiciliare Integrata, Centri Diurni Integrati, Servizio di Assistenza Domiciliare), ed è finalizzata, attraverso interventi qualificati, a sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura.

BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Possono accedere alla misura :

- **Persone affette da demenza** certificata da uno specialista neurologo o geriatra di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. ora CDCD.*
- **Persone non autosufficienti che abbiano compiuto 75 anni di età**, riconosciuti invalidi civili al 100%, dipendenti per le attività quotidiane.*

*Essendo la RSA APERTA una misura finalizzata a sostenere la permanenza il più a lungo possibile presso il proprio domicilio, è **condizione per l'accesso, la disponibilità di almeno una figura di riferimento, denominata caregiver (familiare e/o professionale)**, che presta assistenza nell'arco della giornata o della settimana.*

Risulta incompatibile la fruizione contemporanea di RSA aperta e di altre misure e/o interventi regionali e/o altri servizi/unità d'offerta della rete sociosanitaria, eccezion fatta per interventi di tipo ambulatoriale e per le prestazioni occasionali o continuative di soli prelievi erogati in ADI.

OBIETTIVI

Preso in carico integrata della persona affetta da demenza/Alzheimer e alle persone non autosufficienti che abbiano compiuto i 75 anni di età da parte della RSA erogabili sia presso il domicilio della persona che presso la RSA.

FUNZIONAMENTO

Le prestazioni offerte sono erogate dalla RSA DI STRADELLA e si rivolgono a:

- a) Cittadini residenti nel comune di Stradella*
- c) Cittadini residenti nei Comuni soci di Broni Stradella Pubblica Srl*

PRESTAZIONI PRINCIPALI

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcune delle prestazioni che possono concorrere alla composizione del pacchetto.

INTERVENTI PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA CERTIFICATA

Gli interventi che si rivolgono alle persone affette da demenza sono differenziati in relazione al livello di gravità della patologia. La differenziazione riguarda sia la tipologia degli interventi che gli ambiti, la durata e le modalità di erogazione.

I servizi erogabili sono:

- Stimolazione cognitiva*
- Consulenza alla famiglia per gestione disturbi comportamentale*
- Supporto psicologico al caregiver*
- Ricoveri di sollievo*
- Interventi di stimolazione/mantenimento capacità motoria*
- Igiene personale completa*
- Sostegno in caso di disturbi del comportamento*
 - Consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi*
- Interventi di riabilitazione motoria*
- Nursing*
- Interventi per malnutrizione/disfagia*

INTERVENTI RIVOLTI AD ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Gli interventi previsti per questa utenza sono relativi alla consulenza alla famiglia/caregiver e all'erogazione di servizi per il mantenimento delle capacità residue dell'utente.

I servizi erogabili sono:

- Interventi di mantenimento delle abilità residue*
- Consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi*

- *Consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative ad alimentazione*
- *Consulenza alla famiglia/caregiver per la gestione di problematiche specifiche relative all'igiene personale*
- *Interventi al domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione del caregiver*
- *Accoglienza in RSA per supporto a caregiver solo in territori sprovvisti di CDI*

CARE MANAGEMENT

Il care manager è una figura chiave per la piena attuazione del Piano Assistenziale Individuale, il care manager è un operatore dell'équipe che segue con particolare attenzione un determinato utente, è punto di riferimento per il suo nucleo familiare, tiene informati i colleghi sullo stato di attuazione del PAI, facilita i contatti tra la rete sia interna che esterna alla RSA (assistente sociale comunale, medico di medicina generale, ecc.) il care manager ha anche il compito (nei limiti della propria professionalità) di indirizzare ed orientare la famiglia nella rete dei servizi.

L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Al fine di garantire un'assistenza mirata la RSA DI STRADELLA si avvale di diverse figure professionali che tra loro si integrano fornendo ciascuna la specificità della propria professione.

Il medico

Tutti gli anziani che fruiscono del servizio di RSA APERTA rimangono in carico del proprio Medico di Medicina Generale, il quale è l'unico titolare della cura. La RSA, quale ente gestore del servizio, può effettuare, qualora previsto dal PI, la valutazione iniziale e periodica.

Eventuali problematiche rilevate dal medico della Struttura sono comunicate al medico curante per i necessari interventi farmacologici e/o di cura. Per qualsiasi problema di tipo acuto, gli utenti della RSA APERTA devono sempre far riferimento al proprio Medico di Medicina Generale e/o ai servizi di urgenza e pronto intervento in caso di necessità..

L'infermiere

L'infermiere è una figura professionale sanitaria tecnico-assistenziale, responsabile dell'assistenza infermieristica. Si occupa della valutazione infermieristica, degli interventi per la formazione dei familiari e per l'adattamento degli ambienti ed interviene per il primo soccorso in caso di emergenza sanitaria.

Gli operatori addetti all'assistenza

Il servizio assistenziale è svolto da operatori con la qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e/o Operatore Socio Sanitario (OSS) che si alternano secondo le necessità presso la struttura ed il domicilio.

I terapeuti della riabilitazione

Al servizio sono dedicati i fisioterapisti, per la ginnastica di gruppo e per i trattamenti riabilitativi individuali sia in struttura che al domicilio. Il fisioterapista può attivare interventi per la formazione dei familiari e l'adattamento degli ambienti.

L'equipe psico-motricità e animazione

La RSA si avvale della collaborazione di educatori e di terapisti occupazionali, è così possibile svolgere una molteplicità di servizi volti a valorizzare la persona nella sua globalità ed a rafforzare e mantenere il più possibile le capacità cognitive, affettive, sociali degli utenti.

Lo psicologo

La RSA si avvale della collaborazione della figura dello psicologo allo scopo di garantire interventi volti a massimizzare le funzioni cognitive residue dell'utente e assicurare un supporto al caregiver nella gestione delle dinamiche relazionali con il paziente affetto da demenza.

MODALITÀ DI ACCESSO

La persona che intende accedere al servizio di RSA APERTA dovrà compilare la domanda di attivazione, recandosi presso gli uffici della RSA a ritirare una copia cartacea. Verranno fornite tutte le informazioni necessarie per la compilazione della modulistica.

Una volta presentata la domanda completa di tutta la documentazione richiesta, entro 5 giorni lavorativi, verrà effettuata la verifica dei requisiti di accesso alla valutazione.

Valutazione Multi Dimensionale

In caso di verificata idoneità, la valutazione multidimensionale al domicilio dovrà essere effettuata entro i 10 giorni lavorativi dalla scelta dell'Ente erogatore.

La valutazione multidimensionale è pertanto in capo alla RSA DI STRADELLA che opera in stretta integrazione con i Medici di Medicina Generale.

La valutazione deve sempre:

- considerare gli aspetti sociosanitari e sociali della persona, nonché quelli sociali della famiglia e del contesto più prossimo;*
- verificare la presenza in famiglia di eventuali risorse che possono essere di supporto; essere sempre finalizzata alla scelta del percorso assistenziale più appropriato, indipendentemente dalla richiesta di accesso ad una delle misure previste.*

Progetto Individuale (PI) e Piano Assistenziale Individuale (PAI)

In caso di esito positivo alla valutazione multidimensionale la RSA procede alla definizione del Progetto individuale (PI), con esplicitazione della durata, comunque non superiore al 3 mesi. Il PI dovrà prevedere, almeno, obiettivi, aree di intervento, tempi e figure professionali coinvolte. Il Progetto dovrà essere condiviso con la persona o suo Amministratore di sostegno e con il caregiver di riferimento e sottoscritto dagli stessi. Sulla base dei bisogni rilevati e in coerenza col PI, la RSA elabora il conseguente PAI, indicando gli interventi programmati, le figure professionali coinvolte, le modalità ed i tempi di attuazione e il care management di riferimento. Le modalità e la frequenza dei servizi è definita dall'ente erogatore nei limiti definiti dalla DGR 7769/2018.

L'attivazione degli interventi dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stesura del PAI.

*Eventuali prestazioni eccedenti il valore del voucher, **specificatamente richieste dalla famiglia e dettagliatamente descritte nel PAI**, sono a carico dell'utente come da tariffario (Allegato I).*

Sospensioni ed interruzioni

Le interruzioni nella misura inferiore a 15 giorni non prevedono la sospensione della presa in carico, ma vanno documentate nel Fascicolo.

Interruzioni superiori a 15 giorni comportano la formale sospensione della presa in carico, mentre interruzioni superiori a 30 giorni prevedono la chiusura della presa in carico.

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

La Domanda per l'accesso a RSA APERTA può essere presentata da:

- *L'interessato*

Oppure, nel caso la persona versi in uno stato di impedimento permanente, da:

- *Tutore/Curatore;*
- *Amministratore di sostegno.*

Nel caso in cui la persona sia temporaneamente impedita a presentare la domanda:

- *Il coniuge o, in sua assenza, il figlio o, in mancanza di questi, altro parente in linea diretta o collaterale fino al terzo grado.*

COSA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

- 1. Certificazione diagnostica rilasciata da Unità Valutative Alzheimer (ex U.V.A., ora CDCD);*
- 2. Certificazioni specialistiche di eventuali rilevanti patologie concomitanti (se in possesso);*
- 3. Copia del documento d'identità e del codice fiscale della persona;*
- 4. Copia del documento di identità del dichiarante (se diverso dall'interessato al beneficio della misura);*
- 5. Copia del verbale di invalidità civile e/o di accompagnamento*
- 6. Copia tessera sanitarie e eventuali esenzioni*

RETTE

Per quanto riguarda i servizi domiciliari non viene richiesta alcuna retta, mentre per servizio reso in struttura la retta è di € 10,00.

TARIFFARIO ATTIVITÀ PROFESSIONISTI

SECONDO DGR 7769/2018 REGIONE LOMBARDIA

Figura professionale	Domicilio	In struttura
ASA	€ 21,00	-
Assistente Sociale	€ 28,00	-
Educatore	€ 25,00	-
Dietista	€ 35,00	-
Fisioterapista	€ 28,00	-
Infermiere	€ 28,00	-
Laureato in scienze dell'alimentazione	€ 35,00	-
Laureato in Scienze Motorie	€ 25,00	-
Logopedista	€ 35,00	-
Medico	€ 54,00	€ 41,00
Nutrizionista	€ 50,00	-
OSS	€ 22,00	-
OTA	€ 21,00	-
Psicologo/Psicoterapeuta	€ 48,00	€ 35,00
Psicomotricista	€ 25,00	-
Terapista occupazionale	€ 27,00	-

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Broni Stradella Pubblica recepisce il Regolamento UE 679/2016 sulla PRIVACY.

Per quanto riguarda Tutore e/o Familiari e Persone autorizzate ad accedere alle informazioni sono trattati i soli dati anagrafici strettamente necessari alla gestione del rapporto.

Il trattamento sarà effettuato, con e/o senza l'ausilio di strumenti elettronici, secondo principi di correttezza e liceità al fine tutelare la riservatezza dei dati e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati verranno conservati nei limiti consentiti dalla legge, periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Tutti i dati raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali alle finalità dichiarate.

Il rifiuto a fornire tali dati impedirà al Titolare di svolgere in modo regolare l'erogazione dei servizi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale incaricato per l'espletamento delle proprie attività ai fini dell'erogazione dei servizi e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come contitolari o responsabili del trattamento, ovviamente nel rispetto del Regolamento UE679/2016.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati dell'esecuzione di attività connesse e strumentali al presente trattamento, ad Autorità, Amministrazioni pubbliche e soggetti terzi in assolvimento di obblighi di legge.

Il Titolare si riserva, inoltre, di trasferire dati personali, qualora fosse necessario, verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

I dati non verranno diffusi a persone o enti che non intervengono nell'erogazione dei servizi.

Titolare del trattamento dei dati personali è Broni Stradella Pubblica Srl con sede in Via Nazionale, 53 - 27049 Stradella (PV)

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è la Cooperativa Gianni Pietra s.c. Onlus e inoltre possono essere nominati come Responsabili del trattamento alcune società che forniscono al Titolare specifici servizi elaborativi o prestano attività connesse, strumentali o di supporto.

Per qualunque esigenza può inoltre rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo **privacy@bronistradellapubblica.it**

Il Regolamento Privacy UE679 conferisce al cliente/utente l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso).
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica).

- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio).
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione).
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità).

Per esercitare i diritti o per ottenere l'elenco di tutti i Responsabili del trattamento e le informazioni relative all'eventuale trasferimento dei Suoi dati verso un Paese terzo, potrà inviare un messaggio alla casella di posta **privacy@bronistradellapubblica.it** o una comunicazione scritta indirizzata all'ufficio Privacy di Via Nazionale, 53 -27049 Stradella (PV)

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento Privacy UE.