



BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL

VIA NAZIONALE, 53 - 27049 STRADELLA (PV)

TEL. 0385/249311 Fax 0385/43978

Mall: info@bronistradellapubblica.it

Pec: bronistradellapubblicasrl@legalmail.it

COD.FISCALE/P.IVA 02419480187 CAP. SOC. € 8.112.612,00

Registro Imprese Pavia n. 02419480187 R.E.A. PAVIA n. 271987

CENTRO DIURNO INTEGRATO STRADELLA

CARTA DEI SERVIZI



***Centro Diurno Integrato
Via Achilli, 1 - 27049 Stradella (Pv)
Tel. 0385/246834 - Fax 0385/242773
Email: rsa.stradella@libero.it
Aggiornata al gennaio 2022***

Gentile Signora/e,

*siamo lieti di presentarLe l'organizzazione ed i servizi del Centro
Diurno Integrato di Stradella.*

*Questo documento Le permetterà di conoscere la struttura, i principi
ispiratori, i servizi offerti.*

*L'obiettivo primario del nostro operare è quello di rispondere in modo
attento alle Sue esigenze ed aspettative, instaurando un patto di
collaborazione con Lei ed i Suoi familiari, finalizzato a costruire un
rapporto di fiducia indispensabile al fine di sviluppare un progetto
sanitario assistenziale individualizzato, che garantisca risposte
maggiormente adeguate e personalizzate.*

*Confidando nella Sua preziosa collaborazione, La invitiamo a rivolgersi
al personale per qualsiasi chiarimento e/o informazione.*

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

Il Centro Diurno Integrato è situato a Stradella, in Via Achilli, 1.

E' ubicato al piano terreno di un fabbricato articolato su tre livelli, che ospita la RSA.

Il Centro Diurno Integrato è accreditato per 20 posti.

L'area scoperta di pertinenza della Residenza è destinata in parte a cortile, parcheggio interno e, in parte, a verde piantumato.

L'attività assistenziale e sanitaria viene prestata da personale qualificato: Medici, Consulenti Medici specialisti, Infermieri professionali, Animatori/Educatori Professionali, Terapisti della Riabilitazione, personale ASA/OSS, in osservanza agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente.

Gli interventi assistenziali sono programmati in équipe, attraverso valutazioni multidimensionali e formulazione di Piani Assistenziali Individuali, mirati alla rieducazione funzionale, al recupero e/o mantenimento dell'autonomia dell'ospite. Viene prestata grande attenzione all'individualità ed alla privacy di ciascun ospite.

Gestione. *Titolare del Servizio RSA e del Centro Diurno Integrato è "Broni Stradella Pubblica Srl", società pubblica; principale socio pubblico è il Comune di Stradella.*

La gestione della RSA e del Centro Diurno è effettuata in collaborazione con la Cooperativa Sociale "Gianni Pietra" dell' ANFFAS Onlus Broni – Stradella.

FINI ISTITUZIONALI

Il CDI è un Servizio semiresidenziale diurno ispirato a quanto previsto dalla Carta dei Diritti della persona anziana, che è qui allegata facendone parte integrante.

Il Centro Diurno Integrato è rivolto all'anziano che vive presso la propria abitazione e/o presso i familiari, con compromissione dell'autosufficienza e con necessità assistenziali, che desidera trascorrere parte della giornata insieme ad altre persone usufruendo contemporaneamente di assistenza e di servizi che il Centro offre.

Il Centro Diurno funziona tutto l'anno, di norma dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 19,30 festivi compresi e, se richiesto, in via eccezionale anche la domenica.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA ATTIVITA'

L'attività del CDI si svolge nel rispetto del Codice Etico e di alcuni fondamentali principi:

- **Eguaglianza**

Ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche.

- **Imparzialità**
I comportamenti degli operatori verso gli utenti sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità.
- **Continuità**
Il CDI assicura la continuità e regolarità delle cure. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, vengono adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- **Partecipazione**
Viene garantita all'utente la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- **Efficienza ed efficacia**
Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti.

SERVIZI OFFERTI

Il Centro Diurno Integrato offre un ambiente accogliente e spazioso, comfort, relax, un luogo per partecipare ad attività ricreative e di animazione usufruendo di assistenza e terapia per migliorare le condizioni di vita dell'anziano, per star bene a vivere insieme.

Il CDI assicura prestazioni finalizzate alla riabilitazione e al recupero se possibili, e/o al mantenimento dell'autonomia residua, stimolando la partecipazione collaborativa dell'utente.

In particolare viene garantita la necessaria assistenza medica, specialistica, infermieristica, riabilitativa.

Al fine del corretto riconoscimento del personale in servizio, ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento riportante generalità e qualifica ricoperta.

Il CDI assicura le seguenti prestazioni:

- a) **ASSISTENZA DI BASE:**
 - Assistenza alla persona nelle attività quotidiane (assunzione di cibi e bevande, cura della persona);
 - Bagno assistito;
- b) **PRESTAZIONI PER LA TUTELA SANITARIA:**
 - Valutazione medica periodica ed eventuali trattamenti farmacologici, medicazioni, interventi riabilitativi, occupazionali per il mantenimento delle abilità, con valutazione fisiatrica;
 - Eventuale somministrazione e controllo nell'assunzione dei farmaci;
 - Prestazioni di pronto intervento di semplice attuazione;
 - Per i farmaci, l'utente dovrà provvedervi direttamente a suo carico;
- c) **ASSISTENZA DIETOLOGICA:**

Fruizione del pasto con adeguato e confacente menù tenendo conto di eventuali diete particolari individuali, prescritte dal medico; viene garantito anche il pasto serale qualora richiesto, idratazione durante la giornata con bevande fresche e calde;

- d) **RELAZIONI:**
Promozione della relazione fra gli utenti, anche attraverso la collaborazione di volontari presenti sul territorio;
- e) **ANIMAZIONE:**
Attività di animazione realizzata da parte di personale in possesso della prevista qualifica; interventi di gruppo o individuali per contenere il rallentamento psico-fisico, la tendenza all'isolamento sociale e culturale nonché per sviluppare una concezione positiva della vita dell'utente.
- f) **EDUCAZIONE ALL'USO DI PRESIDI ED AUSILI:**
Interventi di informazione ed educazione per favorire l'utilizzo al proprio domicilio di tutti i presidi, gli ausili e quant'altro al fine di adeguare l'ambiente domestico al grado di non autosufficienza dell'anziano.
- g) **TRASPORTO:**
Servizio domiciliare di trasporto gratuito, garantito dal Comune di Stradella per gli utenti residenti; per gli utenti non residenti il trasporto se non effettuato dai familiari, sarà garantito con costo supplementare a carico dell'utenza, da Ente Convenzionato che fatturerà direttamente all'utente;
- h) **COPERTURA ASSICURATIVA:**
Copertura assicurativa degli utenti per la responsabilità civile;
- I) **ORARI:**
Il Centro Diurno Integrato funziona dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 19.30 compresi i giorni festivi e, se richiesto, in via eccezionale anche la domenica.
- l) **ALTRO:**
- Altre eventuali prestazioni finalizzate a sviluppare la qualità della vita nel Centro Diurno.

Il personale sanitario e socio assistenziale.

Le figure professionali che compongono l'équipe socio-sanitaria sono: medici, infermieri professionali, ausiliario socio assistenziale, terapeuta della riabilitazione, animatore/educatore professionale.

Ci si avvale inoltre della consulenza professionale di medici specialisti nelle principali branche sanitarie.

L'équipe lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute della persona, elabora progetti di programmi generali di reparto e piani individuali degli utenti; si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la rivalutazione degli obiettivi; favorisce una collaborazione attiva con la famiglia e con il Medico di Medicina Generale.

Accesso alla documentazione

Per l'accesso alla documentazione sanitaria è necessario formulare espressa richiesta al Medico del Servizio; l'utente e/o l'Amministratore di Sostegno e/o i famigliari, questi ultimi muniti di autorizzazione scritta dell'utente, potranno consultare la documentazione sanitaria in presenza del Medico di riferimento. In caso di decesso e/o dimissioni dell'utente, l'eventuale richiesta del rilascio della documentazione sanitaria, dovrà avvenire tramite espressa richiesta scritta alla Direzione Sanitaria, che valutata la sussistenza del diritto di accesso ne autorizzerà il rilascio entro 30 giorni dalla richiesta. Il rilascio della copia del FASAS è gratuito.

ACCETTAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di ospitalità presso il CDI, che può provenire dall'interessato, da un familiare/tutore, dai servizi sociali degli enti locali o delle ATS, deve essere presentata su apposito modulo, che può essere ritirato presso l'ufficio segreteria della RSA/CDI sottoscritto presso gli uffici, dove personale abilitato faciliterà la compilazione della domanda, o consegnato per la compilazione e successivamente riconsegnato accompagnato dalla seguente documentazione:

- *Domanda di Ammissione;*
- *Relazione medica e assistenziale;*
- *Qualsiasi altro documento si ritenga utile all'ammissione.*

La domanda corredata dalla documentazione richiesta, è di norma vagliata dal Responsabile del Servizio e dal medico referente del CDI, che verifica la compatibilità dei bisogni dell'ospite con i servizi erogati dal Centro Diurno Integrato.

In presenza di esito positivo la domanda viene inserita nella lista di attesa; Nel caso di esito negativo il responsabile del Servizio comunica l'esito ai familiari e provvede ad orientare la domanda verso altri soggetti della rete socio-sanitaria e/o socio-assistenziale, indirizzando inoltre verso servizi territoriali di consulenza.

La lista di attesa è composta dalle domande pervenute, ordinate cronologicamente in base alla data di presentazione delle stesse; in caso di disponibilità del posto, le ammissioni al Centro Diurno Integrato vengono disposte attingendo dalla lista di attesa, sulla base dell'ordine cronologico.

I firmatari della domanda, dal momento della frequentazione dell'utente al Centro Diurno, sono considerati a tutti gli effetti unici interlocutori in quanto firmatari della richiesta di ammissione. Gli stessi sono obbligati al pagamento della retta di frequenza con le modalità stabilite dal gestore. L'ammissione degli aventi titolo è disposta dal Responsabile del Servizio che provvede a comunicare l'ingresso al Responsabile Sanitario e al medico referente del CDI.

L'utente potenziale o suo familiare che desideri visitare la struttura al fine di presentare eventualmente domanda di ammissione, lo può fare prendendo accordi con la Responsabile del Servizio Sig.ra Laura Pietra o suo delegato, che provvederà personalmente ad accompagnare gli interessati alla visita della struttura.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO

Al momento dell'ingresso al Centro Diurno Integrato, l'utente deve produrre i seguenti documenti in copia:

- Fotocopia documento di identità
- Fotocopia codice fiscale
- Fotocopia tessera sanitaria ed eventuale esenzione ticket
- Fotocopia certificato di invalidità
- Certificato di residenza storico

Ai Fini della stesura del Fascicolo Socio-Sanitario e del Piano Assistenziale Individuale

- Esami diagnostici effettuati e/o vecchie cartelle cliniche (in visione)
- Farmaci in uso con relativa documentazione della terapia prescritta
- All'ammissione in CDI verrà sottoscritto tra le parti il contratto di ingresso

ACCOGLIENZA IN STRUTTURA

Gli ingressi in CDI avvengono preferibilmente al mattino, il personale afferente al CDI provvede all'accoglienza e alla stesura del Fascicolo Socio-Sanitario Assistenziale. L'ASA del CDI e l'animatore provvedono ad illustrare all'utente ed ai familiari gli spazi, le attività, fornendo tutte le informazioni necessarie riguardanti l'organizzazione del Servizio.

L'accesso al CDI per visite agli utenti è libero.

RETTE

Le rette attuali in vigore sono le seguenti:

RETTA UNICA GIORNALIERA CDI Euro 25,00

che dovrà essere corrisposta in via posticipata, in base alle presenze effettive mensili, entro il giorno 10 di ciascun mese.

In caso di necessità, è possibile per l'utente e/o il familiare, rivolgersi al Comune di residenza, al fine di verificare la possibilità di accedere a contributi pubblici, ad integrazione della retta di frequenza.

Entro la data stabilita da disposizioni di Legge, verrà rilasciata agli ospiti dichiarazione prevista dalla DGR n. XI/1298 del 25/02/2019 attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie e a quelle non sanitarie.

Nel caso di dimissioni dell'utente, le medesime dovranno essere formulate con preavviso scritto di 8 giorni.

Servizi non compresi nella retta, ma garantiti:

- le prestazioni del barbiere/parrucchiere/pedicure, che verranno fatturate direttamente dal professionista all'utente; Le tariffe applicate sono esposte nelle bacheche dell'ingresso;
- Il trasporto al domicilio degli utenti non residenti con costo supplementare a carico dell'utente; la tariffa applicata è esposta nel paragrafo seguente "SERVIZIO DI TRASPORTO";

Servizi non compresi nella retta e non erogati:

- i trasporti sanitari in ambulanza e/o con auto di altri Enti;
- l'assistenza nel caso di ricovero ospedaliero/clinica o altra struttura e l'accompagnamento a visite e/o esami strumentali;
- il lavaggio di indumenti;
- le visite specialistiche presso la residenza su richiesta dell'ospite o di suo familiare;
- ogni altro servizio/fornitura che esuli da quelli normalmente previsti dal CDI.

DIMISSIONI D'UFFICIO DELL'OSPITE

Il Responsabile del Servizio, sentito il gestore ha facoltà di dimettere l'utente, con quindici giorni di preavviso, qualora questi:

- *Tenga insistentemente un comportamento contrario alle norme del presente Regolamento, pregiudizievole per la Comunità e di grave disturbo agli altri utenti; tali comportamenti saranno contestati all'utente e alla famiglia (o Comune).*
- *Sia affetto da malattie tali da non permettere la sua ulteriore permanenza in Comunità. Una siffata decisione dovrà essere sostenuta dalla proposta del Medico e da idonea documentazione.*
- *Qualora un familiare tenga un grave e reiterato comportamento irrispettoso nei confronti degli ospiti della CDI, del Personale di Servizio, di persone presenti nel CDI, disdicevole nei confronti dell'Istituzione, tale da creare disagio e/o danno morale o materiale all'Istituzione e/o alle persone.*
- *In caso di assenza temporanea dell'utente dalla struttura, superiore ai 15 giorni, fatte salve deroghe autorizzate;*
- *Nel caso in cui i familiari e/o il referente dell'utente non paghino la retta per almeno tre mensilità consecutive.*

Si informa che in caso di necessità l'utente e/o i familiari, e/o i soggetti preposti (tutore, amministratore di sostegno) potranno rivolgersi al difensore civico territoriale; potranno inoltre accedere all'ufficio relazioni con il pubblico e di pubblica tutela dell'ATS territoriale.

Dimissioni e/o trasferimenti

All'atto di dimissioni e/o trasferimenti, il Medico Responsabile del CDI provvederà, nei due giorni precedenti all'evento, a stilare una dettagliata relazione, completa della situazione clinica aggiornata, delle terapie in corso, di eventuali particolari indicazioni assistenziali e delle valutazioni degli operatori dell'equipe multidimensionale, al fine di assicurare la continuità delle cure. La relazione verrà consegnata all'interessato, corredata dalla documentazione personale consegnata al CDI all'atto dell'ingresso.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

L'utente frequentante il Centro è libero di vivere la propria giornata compatibilmente con l'organizzazione del CDI e in piena aderenza della Carta dei Diritti della Persona Anziana. L'animatore organizzerà attività ricreative e culturali coinvolgendo gli utenti nella realizzazione, provvedendo nella programmazione delle attività anche riferite ad uscite sul territorio, coinvolgendo a tal fine anche il personale socio-assistenziale, favorendo la collaborazione dell'utente e possibilmente tenendo contatti e relazioni con i famigliari.

SPORTELLO ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO

E' attivo presso la Struttura uno sportello specifico, volto a fornire un sostegno ulteriore a tutti i Sigg. Utenti e ai loro familiari, finalizzato a migliorare le relazioni e la condivisione della giornata in CDI.

Lo sportello fornirà informazioni rispetto ai servizi offerti dalla nostra Struttura e di orientamento verso altre tipologie di servizi socio sanitari assistenziali presenti sul territorio, in base alle esigenze del cittadino.

L'offerta del Servizio si articola nelle seguenti aree:

- *PREACCOGLIENZA: rivolta a potenziali Utenti (e loro familiari) in lista di attesa, al fine di facilitare la raccolta di informazioni da parte degli Operatori ed approfondimento da parte dei familiari, circa la vita in CDI e i servizi erogati, compreso un indispensabile supporto psicologico; tale servizio potrà essere assicurato su richiesta, anche presso il proprio domicilio;*
- *ACCOGLIENZA: rivolta ai nuovi Utenti e ai loro familiari, che oltre ad essere seguiti da tutti gli Operatori nella delicata fase dell'inserimento, godranno del supporto dell'operatore deputato alla gestione dello sportello, che garantirà il massimo supporto individuale sia operativo che psicologico;*

Il Servizio è affidato alla Psicologa interna della RSA/CDI, con la quale sarà possibile inoltre fissare appuntamenti individuali, rivolgendosi all' ufficio segreteria della Struttura.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Il servizio di assistenza religiosa è svolto, secondo il rito cattolico, da personale religioso, in base a una convenzione con l'autorità religiosa competente territorialmente.

Tale servizio viene svolto nei confronti di quanti lo desiderino, senza interferire con la normale vita del CDI e nel rispetto della volontà delle persone. Chiunque desideri ricevere assistenza religiosa al di fuori di quella cattolica, può personalmente ottenerla purché indichi il ministro del proprio culto disponibile.

NORME COMPORTAMENTALI

Gli utenti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione, collaborazione, solidarietà.

Dovranno inoltre far buon uso di tutto ciò che il CDI mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti, danni.

Per motivi igienici, non è consentito introdurre alimenti nei locali del CDI.

Siffatte norme riguardano altresì i familiari e i parenti degli utenti per il tempo di presenza nel CDI.

RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO

Vengono favoriti i rapporti dell'ospite con l'esterno, anche con iniziative specifiche promosse tramite l'animatore e con la collaborazione del personale socio-assistenziale, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel contempo ad integrarsi nel nuovo ambiente.

L'ospite è libero di ricevere presso il CDI secondo gli orari e le modalità in atto.

Per necessità funzionali, l'utente che si assenti per motivi personali per qualche giorno, dovrà darne comunicazione preventiva precisando il periodo di assenza.

SERVIZIO DI CUCINA E MENSA

Il servizio di cucina viene espletato da personale esperto e professionale. Il trattamento dietetico previsto risponde per quantità e qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata, i menù sono predisposti in base alle linee guida emanate dal Servizio Nutrizione dell'ATS di Pavia.

La lista giornaliera delle vivande è resa esecutiva del Responsabile del Servizio e resa nota agli ospiti almeno la sera del giorno precedente. L'ospite potrà richiedere sostituzione nell'ambito del menù già differenziato predisposto.

Le diete particolari vincolanti saranno determinate dal Medico Responsabile che le notificherà al Responsabile del Servizio e saranno portate a conoscenza degli interessati.

Il vitto sarà consumato nella sala da pranzo.

Si allegano schede menù tipo.

SERVIZIO DI TRASPORTO

Il trasporto, per i residenti del Comune di Stradella, compreso nella retta, viene garantito con automezzo attrezzato. Negli altri casi è effettuato dai famigliari o in caso di impedimento, su loro richiesta, dalla Cooperativa Sociale Gianni Pietra s.c. Onlus, ente convenzionato per la gestione del CDI, con un costo supplementare a carico dell'utente di Euro 5,00 i.c. giornalieri se entro la distanza di 5 Km, di €. 6,50 i.c. se entro la distanza di 10 Km. L'importo verrà fatturato direttamente dall'Ente Convenzionato all'utente.

Il CDI inoltre, è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, trovandosi in prossimità della fermata degli autobus vicina al locale Ospedale.

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI O DELLE FAMIGLIE E DEGLI OPERATORI

Ogni anno saranno previste valutazioni, sul grado di soddisfazione del servizio erogato, attraverso la compilazione di un questionario, che si allega alla presente, da parte degli utenti e/o dei famigliari con divulgazione dei risultati, tramite esposizione degli stessi in reception, che saranno oggetto di approfondimento per migliorare i servizi offerti.

L'utente e/o i familiari che desiderino presentare un reclamo, dovranno rivolgersi al Responsabile del Servizio, o in sua assenza al personale amministrativo, che provvederà ad annotare la lamentela sull'apposito modulo, a trasmetterla al Responsabile, che provvederà a rispondere in merito, di norma entro 10 giorni.

DIRITTO DI RISERVATEZZA

Ogni utente ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 196/2003.