BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL

VIA NAZIONALE, 53 - 27049 STRADELLA (PV)

TEL. 0385/249311 Fax 0385/43978

Mail: info@bronistradellapubblica.it

Pec: bronistradellapubblicasrl@legalmail.it

COD.FISCALE/P.IVA 02419480187 CAP. SOC. €. 8.112.612,00

Registro Imprese Pavia n. 02419480187 R.E.A. PAVIA n. 271987

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE STRADELLA

CARTA DEI SERVIZI

Residenza Sanitaria Assistenziale
Via Achilli, 1 - 27049 Stradella (Pv)
Tel. 0385/246834 - Fax 0385/242773
Email: rsa.stradella@libero.it
Aggiornata al gennaio 2022

Gentile Signora/e,
siamo lieti di presentarLe l'organizzazione ed i servizi della Residenza Sanitaria Assistenziale di Stradella.
Questo documento Le permetterà di conoscere la struttura, i principi ispiratori, I servizi offerti.
L'obiettivo primario del nostro operare è quello di rispondere in modo attento alle Sue esigenze ed aspettative, instaurando un patto di collaborazione con Lei ed i Suoi familiari, finalizzato a costruire un rapporto di fiducia indispensabile al fine di sviluppare un progetto sanitario assistenziale individualizzato, che garantisca risposte maggiormente adeguate e personalizzate.
Confidando nella Sua preziosa collaborazione, La invitiamo a rivolgersi al personale per qualsiasi chiarimento e/o informazione.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La residenza è situata a Stradella, in Via Achilli, 1, è facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici, trovandosi in prossimità della fermata degli autobus vicina al locale Ospedale .
E' posta in prossimità dell'uscita dell'autostrada A21, Broni-Stradella.
Stradella inoltre è servita dalla rete ferroviaria con la presenza della locale stazione.
E' un fabbricato articolato su quattro livelli, di cui un piano terreno dove è ubicato il Centro Diurno Integrato e si trovano la reception, gli uffici amministrativi, l'ambulatorio, la palestra, la sala soggiorno-pranzo, i locali cucina e lavanderia, la dispensa, i servizi e la Cappella per il culto.
La capacità ricettiva della struttura è di 92 posti letto tutti accreditati da Regione Lombardia, dei quali 76 contrattualizzati.
Al piano seminterrato, si trova un nucleo protetto di 8 camere a due letti, i servizi igienici, il bagno assistito,la sala soggiorno pranzo, la palestra e un giardino dedicato agli ospiti, fruibile anche per progetti di ortoterapia.
Al primo piano vi sono 21 camere a due letti, i servizi igienici, i bagni assistiti, 2 sale soggiorno pranzo, la cucina di piano e l'infermeria.
Al secondo piano 17 camere a due letti, i servizi igienici, i bagni assistiti, la sala soggiorno-pranzo, la cucina di piano, l'infermeria e la palestra.
Tutte le camere sono dotate di servizio igienico esclusivo con lavabo, wc, bidet, doccia.
I diversi piani del fabbricato sono collegati da due rampe di scale e da n. 2 ascensori, uno dei quali raggiunge il piano seminterrato per facilitare l'accesso dal cortile interno delle persone non deambulanti.
L'area scoperta di pertinenza della Residenza è destinata in parte a cortile, parcheggio interno e in parte, a verde piantumato.
Gli spazi collettivi interni sono integrati da un ampio terrazzo a piano giardino e da un terrazzo di al secondo piano.
L'attività assistenziale e sanitaria viene prestata da personale qualificato: Medici, Consulenti Medici specialisti, Infermieri professionali, Animatori/Educatori Professionali, Psicologi, Terapisti della Riabilitazione, personale assistenziale con titolo specifico , in osservanza agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente.
Gli interventi sociosanitari ed assistenziali sono programmati in èquipe, attraverso valutazioni multidimensionali e formulazione di Piani Assistenziali Individuali, mirati alla rieducazione funzionale, al recupero e/o mantenimento dell'autonomia dell'ospite.
Viene prestata grande attenzione all'individualità ed alla privacy di ciascun ospite.

L'Ente Gestore

Titolare del Servizio RSA e del Centro Diurno Integrato è "Broni Stradella Pubblica SRL", società pubblica; principale socio pubblico è il Comune di Stradella.
La gestione della RSA e del Centro Diurno Integrato è effettuata in collaborazione con la Cooperativa Sociale "Gianni Pietra" dell'ANFFAS Onlus Broni – Stradella.

FINI ISTITUZIONALI

La R.S.A. è una residenza comunitaria il cui fine è quello di fornire servizi assistenziali e sanitari a favore di persone anziane e inabili che devono vivere come a casa propria, in grado di organizzare la propria vita secondo un proprio modo di essere e nello spirito di quanto prevede la Carta dei Diritti della persona anziana di cui alla DGR 7/7435 del 14/12/2001 che è qui allegata facendone parte integrante.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA ATTIVITA'

L'attività della RSA si svolge nel rispetto del Codice Etico e di alcuni fondamentali principi:

- ***Eguaglianza***
  Ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni socio-economiche.
- ***Imparzialità***
  I comportamenti degli operatori verso gli utenti sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia, imparzialità.
- ***Continuità***
  La RSA assicura la continuità e regolarità delle cure. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, vengono adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- ***Partecipazione***
  Viene garantita all'utente la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio. La struttura promuove inoltre la collaborazione con associazioni di volontariato.
- ***Efficienza ed efficacia***
  Il servizio pubblico è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è raggiunta inoltre dalla formazione continua degli operatori.

SERVIZI OFFERTI

La R.S.A. assicura agli ospiti il soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali, il soddisfacimento dei bisogni sanitari sia attraverso la cura gli eventi acuti, prevenendo la loro insorgenza o ritardandone l'evoluzione.
Tutte le prestazioni finalizzate al recupero, se possibile, e/o al mantenimento dell'autonomia residua, stimolando la partecipazione collaborativa dell'ospite .
In particolare viene garantita la necessaria assistenza medica, specialistica, infermieristica, animativa, riabilitativa, assistenziale.
Al fine del corretto riconoscimento del personale in servizio, ogni operatore è dotato di cartellino di riconoscimento riportante generalità e qualifica ricoperta.
La R.S.A. assicura le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA DI BASE :

L'assistenza di base agli Ospiti viene garantita da personale qualificato ASA; gli operatori suppliscono alle carenze di autonomia degli Ospiti stessi, nelle loro funzioni personali essenziali, più specificatamente:

- *aiuto nell'alzata dal letto;*
- *preparazione ed aiuto per il riposo notturno e pomeridiano;*
- *aiuto e/o esecuzione igiene personale quotidiana e completa in base ad apposito programma;*
- *aiuto nella vestizione;*
- *somministrazione e aiuto nell'assunzione del cibo, seguendo il piano dietetico per ciascun ospite;*
- *aiuto nell'uso di ausili;*
- *mobilizzazione delle persone allettate e/o in carrozzina, con particolare riguardo alla prevenzione delle lesioni da decubito;*

Gli ASA ricoprono un ruolo fondamentale essendo la figura professionale che più di altre rimangono vicine agli ospiti, rilevando gli immediati bisogni e gli eventuali cambiamenti che sono tempestivamente segnalati agli Infermieri Professionali.
Il personale ASA è presente nelle 24 ore in tutti i nuclei.

SERVIZIO ASSISTENZA MEDICA:

Il servizio medico viene garantito nel rispetto dei parametri della normativa vigente; I medici e il Direttore Sanitario della struttura garantiscono l'attività diurna di diagnosi e cura; I medici di nucleo più specificatamente effettuano tutte le prestazioni; redigendo inoltre eventuali certificazioni, assicurando il raccordo con i presidi ospedalieri in caso di ricovero, provvedono alla tenuta e all'aggiornamento per la parte sanitaria del fascicolo socio-sanitario assistenziale, coordinano le riunioni di equipe per la stesura dei Piani assistenziali Individuali per ciascun ospite;
I medici della struttura garantiscono l'assistenza medica tramite la loro presenza in struttura e la reperibilità fino alle ore 20.00 di ogni giorno feriale.
Per garantire l'assistenza medica nelle ore notturne e durante i giorni festivi, la RSA ha stipulato idonea convenzione con il Consorzio Genos gestore del servizio di continuità assistenziale.
Di norma l'ospite è assistito per ogni necessità medica presso la RSA, ad eccezione di eventi chirurgici e di gravi sindromi acute.
I medici sono quotidianamente disponibili a colloqui con i familiari durante gli orari di servizio esposti in bacheca: per particolari problematiche e/o informazioni si consiglia di fissare un appuntamento contattando l'ufficio amministrativo, onde evitare attese dovute all'imprescindibile attività di cura prestata dal Medico ai Sigg. Ospiti ;
La Struttura si avvale della consulenza professionale di medici specialisti nelle seguenti branche sanitarie: cardiologia, fisiatria, psichiatria, neurologia; per tutte le altre necessità di consulenza specialistiche e/o esecuzione di esami diagnostici, il personale Medico si avvale delle strutture del territorio di riferimento, mediante impegnativa SSR.

SERVIZIO ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Il servizio infermieristico è assicurato 24 ore su 24, svolge a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti prestazioni :

- *Assistenza infermieristica agli ospiti, somministrazione terapie farmacologiciche; prelievi esami bio-umorali; rilevazione parametri vitali, elettrocardiogrammi, medicazioni, sostituzione cateteri vescicali, alimentazioni enterali; prevenzione e cura lesioni da decubito, prestazioni di pronto intervento.*
- *Gestione della documentazione infermieristica, dell'attuazione dei protocolli assistenziali in base al PAI dell'ospite;*
- *Controllo e tenuta dei farmaci;*
- *Organizzazione di eventuale trasferimento momentaneo dell'ospite per ricovero, visite e/o esami presso i presidi ospedalieri del territorio; In caso di uscita presso familiari viene garantita la dotazione di farmaci e il relativo schema terapeutico.*

Gli infermieri operanti in RSA sono Infermieri Professionali, iscritti all'Albo Professionale.

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE E TERAPIA FISICA:

La struttura dispone di una palestra attrezzata e di apparecchi medicali per le terapie fisiche quali ad esempio ionoforesi, elettroterapia, TENS, magnetoterapia, ultrasuoni;
I trattamenti sono eseguiti da Fisioterapisti.
I Fisioterapisti dopo la valutazione all'ingresso predispongono in team con l'equipe, un programma riabilitativo secondo le indicazione mediche e alla valutazione dello specialista in fisiatria;
I trattamenti riabilitativi a seconda dei bisogni dell'ospite hanno i seguenti obiettivi:
recuperare e/o mantenere le abilità residue attraverso la rieducazione funzionale;
curare traumi articolari e/o muscolari;
attuare interventi di terapia antalgica attraverso l'utilizzo di apparecchiature in dotazione al fine di ridurre il dolore causato ad es. da artrosi, osteoporosi, traumi articolari /o muscolari.
Prevenire, evitare e/o ridurre complicanze da allettamento.
I fisioterapisti al fine di valutare la condizione dell'ospite, somministrano test attraverso scale di valutazione di riconosciuta valenza.
Inoltre propongono ausili e in collaborazione con l'educatore stilano particolari attività motorie per gli ospiti del nucleo protetto.

SERVIZIO ANIMAZIONE:

Il servizio prevede l'impiego di Educatori Professionali , Psicologi e altre figure professionali per attività specifiche ;
Si prefigge il miglioramento della qualità di vita e con tutta l'equipe ad agevolare la vita di comunità riducendo eventuali criticità; Gli operatori organizzano attività e momenti di condivisione, nel pieno rispetto delle attitudini, della personalità e delle capacità di ogni ospite; favoriscono i legami con la famiglia, gli amici, i conoscenti e si adoperano con tutto il personale a agevolare nuove conoscenze all'interno della RSA; Il servizio animazione cura i rapporti con le associazioni di volontariato (es. AVULSS, AUSER, ANFFAS) e con altre istituzioni (Es. Oratorio, Parrocchia, altre RSA) collaborando all'organizzazione di eventi congiunti, al fine di promuovere la socializzazione.
Le attività prevedono:
organizzazione di laboratori creativi ed espressivi, feste di compleanno, attività occupazionali, mostre, uscite in città e/o a eventi e manifestazioni, attività di riabilitazione cognitiva e sensoriale.
Il servizio è attivo dal lunedì al Sabato; in particolari occasioni anche di Domenica.
E' presente una bacheca all'ingresso della RSA dove il servizio animazione espone il programma e informazioni sulle attività.

COPERTURA ASSICURATIVA:

La struttura è dotata di apposita copertura assicurativa degli ospiti per la responsabilità civile.

CUSTODIA BENI:

Si consiglia di non tenere con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. E' attivo un servizio di custodia di eventuali beni degli Ospiti, secondo le modalità concordate in Struttura ; Responsabile della custodia, è il Responsabile del Servizio o suo delegato;

SERVIZIO LAVANDERIA:

Il servizio lavanderia/stireria degli indumenti personali degli ospiti è affidato esternamente a una ditta specializzata; La biancheria dovrà essere etichettata ed inoltre l'utenza è pregata di provvedere alla sostituzione dei capi deteriorati, avvisando il personale ASA e provvedendo ad aggiornare l'elenco della dotazione dell'ospite, depennando il capo sostituito ed aggiungendo quello nuovo. Anche se i prodotti utilizzati e le procedure sono rispettose del buon mantenimento dell'abbigliamento, di evidenzia che il lavaggio industriale del vestiario, può talvolta danneggiare i capi delicati.

SERVIZIO MANUTENZIONE:
La struttura è dotata di un proprio servizio interno di manutenzione. Il servizio in base alle necessità affianca ditte esterne nell'esecuzione di interventi programmati e/o straordinari. Qualsiasi segnalazione di malfunzionamento dovrà essere comunicata al personale del nucleo e/o direttamente all'ufficio amministrativo che provvederà alla presa in carico.

SERVIZIO PEDICURE/PODOLOGO:
La struttura offre presso i propri locali il servizio pedicure/podologo svolto con cadenza periodica secondo le segnalazioni del Medico di nucleo;

GIORNALI:
E' possibile acquistare giornali e riviste in struttura;

CONDIVISIONE PRANZO RSA:
In particolari occasioni (es. compleanno, festività, etc.) è possibile per i parenti degli ospiti pranzare presso la RSA con il proprio congiunto. A tal fine è necessario prenotare telefonicamente all'ufficio amministrativo con tre giorni di anticipo. Le tariffe sono esposte nella bacheca posta all'ingresso.

ANGOLO RISTORO – DISTRIBUTORI AUTOMATICI:
Al Piano Terreno della struttura, all'interno del salone sono collocati distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e prodotti da forno confezionati.

ALTRO:
Altre eventuali prestazioni finalizzate a sviluppare la qualità della vita nella struttura.

Servizi non compresi nella retta, ma garantiti:

- *le prestazioni del barbiere/parrucchiere, che verranno fatturate direttamente dal professionista all'ospite; Le tariffe applicate sono esposte nella bacheca all'ingresso;*

Servizi non compresi nella retta e non erogati:

- *i trasporti sanitari in ambulanza e/o con altro mezzo con Associazioni/Enti di pubblica assistenza, croci etc, per l'accompagnamento a presidi socio sanitari pubblici e privati;*
- *l'assistenza continua nel caso di ricovero ospedaliero/clinica o altra struttura e l'accompagnamento a visite e/o esami strumentali;*
- *il lavaggio di indumenti delicati, di cappotti, abiti, giacconi, giacche, abiti particolari etc. e di indumenti per i quali è richiesto il lavaggio a secco;*
- *le visite specialistiche presso la residenza su richiesta dell'ospite o di suo familiare;*
- *le forniture di protesica in genere (es. busti, protesi, etc) e di presidi personalizzati;*
- *ogni altro servizio/fornitura che esuli da quelli normalmente previsti dalla RSA.*

L'equipe multidimensionale.

Le figure professionali che compongono l'équipe medici, infermieri professionali, ausiliario socio assistenziale, terapista della riabilitazione, animatore/educatore professionale, individuano sulla base delle valutazioni dei bisogni emersi, per ogni area di intervento, gli obiettivi perseguibili per l'assistenza dell'ospite durante la permanenza in RSA, predisponendo il Piano Assistenziale Individualizzato, al fine di migliorare la qualità di vita e di recuperare e mantenere le capacità del singolo ospite, attraverso percorsi riabilitativi, di socializzazione e/o strettamente sanitari, condividendo lo stesso con l'ospite o i familiari.
L'équipe lavora in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute della persona, rispettando l'individualità dell'ospite, elabora progetti di programmi generali di reparto e piani individuali per gli ospiti; si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la rivalutazione degli obiettivi; favorisce una collaborazione attiva con la famiglia.

Accesso alla documentazione

Per l'accesso alla documentazione sanitaria è necessario formulare espressa richiesta al Medico del Servizio; l'ospite e/o l'Amministratore di Sostegno e/o i famigliari, questi ultimi muniti di autorizzazione scritta dell'ospite, potranno consultare la documentazione sanitaria in presenza del Medico di riferimento. L'eventuale richiesta del rilascio della documentazione sanitaria potrà avvenire solo alla fine del percorso di assistenza, quindi in caso di *decesso e/o dimissioni dell'ospite. La richiesta dovrà avvenire tramite espressa richiesta scritta con motivazione alla Direzione Sanitaria , che valutata la sussistenza del diritto di accesso ne autorizzerà il rilascio entro 30 giorni dalla richiesta. Il rilascio della copia del FASAS è gratuito.*

ACCETTAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO

La residenza ospita persone anziane e/o inabili in condizioni di non autosufficienza , secondo le direttive della Regione Lombardia.
Le prime informazioni possono essere richieste telefonicamente o presentandosi direttamente presso la segreteria della RSA.

La richiesta di ospitalità presso la R.S.A, che può provenire dall'interessato, da un familiare/tutore, dai servizi sociali degli enti locali o delle ATS, deve essere presentata su apposito modulo, che può essere ritirato presso l'ufficio segreteria della RSA sottoscritto presso gli uffici, dove personale abilitato faciliterà la compilazione della domanda, o consegnato per la compilazione e successivamente riconsegnato accompagnato dalla seguente documentazione:

- *Domanda di Ammissione;*
- *Relazione medica e assistenziale;*
- *Qualsiasi altro documento si ritenga utile all'ammissione.*

La domanda corredata dalla documentazione richiesta, è di norma vagliata dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile Sanitario della RSA, che verifica la compatibilità dei bisogni dell'ospite con i servizi erogati dalla struttura.

In presenza di esito positivo la domanda viene inserita nella lista di attesa, ;

Nel caso di esito negativo il responsabile del Servizio comunica l'esito ai familiari e provvede ad orientare la domanda verso altri soggetti della rete socio-sanitaria e/o socio-assistenziale, indirizzando inoltre verso servizi territoriali di consulenza.

La lista di attesa viene formata con i seguenti criteri di priorità:

a) Cittadini residenti nel comune di Stradella in dimissione urgente da strutture ospedaliere e/o segnalati da A.S. dei Servizi Sociali
b) Cittadini già iscritti al CDI di Stradella
c) Persone con disabilità anziani e loro genitori residenti nei comuni soci di Broni Stradella Pubblica Srl, nonché persone con disabilità e loro genitori provenienti dalle CSS Anffas Broni Stradella.
d) Cittadini residenti nel Comuni soci di Broni Stradella Pubblica Srl
e) Cittadini residenti nei comuni dell'ATS di Pavia.
f) Cittadini residenti nella regione Lombardia
g) Cittadini residenti in altre regioni.
A parità di criteri la lista verrà composta tenendo conto della data di presentazione della domanda.

Ogni qual volta vi sia la disponibilità di un posto libero, l'ufficio amministrativo della RSA provvede ad attivare la lista di attesa, annotando eventuali rinunce temporanee, aggiornandola con l'eliminazione dall'elenco di persone che ne richiedano la cancellazione.
L'ospite potenziale o suo familiare che desideri visitare la struttura, al fine di presentare eventualmente domanda di ammissione, lo può fare prendendo accordi con la Responsabile del Servizio, Sig.ra Laura Pietra o suo delegato, che provvederà personalmente ad accompagnare gli interessati alla visita in struttura.

I firmatari della domanda, dal momento del ricovero dell'ospite, sono considerati a tutti gli effetti unici interlocutori della R.S.A. in quanto firmatari della richiesta di ammissione.
Gli stessi sono obbligati al pagamento della retta di ricovero con le modalità stabilite dal gestore.
L'ammissione degli aventi titolo è disposta dal Responsabile del Servizio RSA che provvede a comunicare l'ingresso al Responsabile Sanitario della RSA.

Il Responsabile Sanitario, nella fase di ammissione, predisporrà l'effettuazione di esami radiologici ed ematochimici di routine, per verificare l'esistenza di patologie infettive e contagiose.
Per i cittadini residenti a Stradella o nei Comuni soci di Broni Stradella Pubblica Srl, che si avvalgono della retta giornaliera ordinaria, occorre presentare un certificato storico di residenza da cui risulti l'iscrizione anagrafica nel Comune di riferimento da almeno due anni alla data di ammissione alla RSA.
Compatibilmente con la disponibilità di posti è possibile l'ammissione temporanea di ospiti per un periodo, di norma, minimo di 1 mese e massimo di 3 mesi.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO

Al momento dell'ingresso in RSA, l'ospite deve produrre i seguenti documenti in copia:

- *Documento di identità valido*
- *Codice fiscale*
- *Tessera sanitaria*
- *Tessere esenzione ticket*
- *Fotocopia certificato di invalidità, copia domanda eventualmente presentata*
- *Certificato storico di residenza;*
- *fotocopia carta d'identità e codice fiscale del garante;*

Ai Fini della stesura del Fascicolo Socio-Sanitario e del Piano Assistenziale Individuale

- *Esami diagnostici effettuati e/o vecchie cartelle cliniche*
- *Farmaci in uso con relativa documentazione della terapia in atto.*

All'ammissione in RSA verrà sottoscritto tra le parti il contratto di ingresso.

ACCOGLIENZA IN STRUTTURA

Gli ingressi in RSA avvengono preferibilmente al mattino, il personale afferente alla RSA, provvede all'accoglienza e alla stesura del Fascicolo Socio-Sanitario Assistenziale. L'ASA di nucleo e l'animatore provvedono ad illustrare all'ospite ed ai familiari gli spazi, le attività, fornendo tutte le informazioni necessarie riguardanti l'organizzazione del Servizio.

Per quanto riguarda l'accesso in struttura per visite agli ospiti, si richiede la collaborazione dei parenti e dei visitatori, al fine di permettere un corretto svolgimento delle attività assistenziali, pertanto l'accesso consigliato alla Residenza è previsto di norma ogni giorno nei seguenti orari:
dalle ore 10,30 alle ore 12,00
dalle ore 15,30 alle ore 17,30
dalle ore 18,30 alle ore 20,00
Nelle fascia oraria dalle ore 20.00 alle ore 08.00, l'accesso dovrà essere autorizzato dal Responsabile del Servizio, che per comprovati motivi rilascerà un'autorizzazione all'ingresso.

RETTE

Le rette attuali, in vigore sono le seguenti:

Euro 59,00/giorno *Retta ordinaria per ospiti accreditati e contrattualizzati residenti da almeno due anni nel Comune di Stradella. Per residenza da almeno due anni, è da considerarsi anche l'anzianità di residenza maturata presso la RSA, purchè l'ospite fosse già residente a Stradella al momento dell'ingresso.*

Euro 64,00/giorno *Retta ordinaria per ospiti accreditati e contrattualizzati residenti da almeno due anni in un Comune socio di Broni Stradella Pubblica Srl o da meno di 2 anni a Stradella.*

Euro 67,00/giorno *Retta ordinaria per ospiti accreditati e contrattualizzati residenti in altri Comuni.*

Euro 68,00/giorno *Retta per ospiti accreditati* ***non a contratto****, residenti nel Comune di Stradella.*

Euro 69,00/giorno *Retta per ospiti accreditati* ***non a contratto****, residenti in altri Comuni.*

Si precisa che ***i posti accreditati non a contratto*** *in struttura, per i quali l'Ente Gestore non percepisce alcun contributo regionale, attualmente sono 16;*
l'ospite ***accreditato non a contratto*** *mantiene l'iscrizione al S.S.N., rimanendo in carico ad esso; pertanto eventuali costi per tickets sanitari e/o farmaci non mutuabili resteranno a suo carico;*
La retta mensile, dovrà essere corrisposta in via anticipata, entro il giorno 10 di ogni mese.
In caso di necessità, è possibile per l'utente e/o il familiare, rivolgersi al Comune di Residenza, al fine di verificare la possibilità di accedere a contributi pubblici, ad integrazione della retta di frequenza. Nel caso di dimissioni dell'ospite, le medesime dovranno essere presentate con preavviso scritto di 15 giorni.

La retta relativa ai 15 giorni di preavviso dovrà comunque essere pagata anche in caso di dimissioni anticipate.
Per quanto riguarda la retta riferita all'ospite deceduto, essa va addebitata calcolando i giorni del mese usufruiti aumentati di giorni 5 rispetto al giorno del decesso.
Su richiesta dell'ospite, di un familiare e/o di un tutore/amministratore di sostegno, è possibile attivare il servizio di fermo letto, che consiste nel tenere a disposizione per un periodo definito il posto letto nel caso in cui, per ragioni familiari o dipendenti da dimissioni da altre strutture sanitarie non sia possibile provvedere all'ingresso nei tempi disposti dal Responsabile del Servizio.
Per il periodo per i quali e' stato richiesto il fermo letto sara' corrisposta la retta giornaliera prevista per il posto letto a disposizione, il fermo letto non potra' per nessuna ragione essere superiore ai 15 giorni. Anche in caso non si dovesse concretizzare il successivo ingresso dell'ospite, per il periodo per il quale si e' richiesto il fermo letto sara' corrisposta la retta giornaliera per il numero di giorni richiesti.
In caso si verifichi la possibilità di contrattualizzare Ospiti entrati precedentemente in struttura come non contrattualizzati, verrà adottato come criterio di priorità, la classe di gravità dell'Ospite.
Entro la data stabilita da disposizioni di Legge, verrà rilasciata agli ospiti dichiarazione prevista dal DGR n. XI/1298 del 25/02/2019 attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie e a quelle non sanitarie.

DIMISSIONI D'UFFICIO DELL'OSPITE

Il Responsabile del Servizio, sentito il gestore ha facoltà di dimettere l'ospite, con quindici giorni di preavviso, qualora questi:

- *Tenga insistentemente un comportamento contrario alle norme del presente Regolamento, pregiudizievole per la Comunità e di grave disturbo agli altri ospiti; tali comportamenti saranno contestati all'ospite, alla famiglia e/o ai soggetti preposti (tutore, amministratore di sostegno).*
- *Qualora un familiare tenga un grave e reiterato comportamento irriguardoso nei confronti degli ospiti della RSA, del Personale di Servizio, di persone presenti nella RSA, disdicevole nei confronti dell'Istituzione, tale da creare disagio e/o danno morale o materiale all'Istituzione e/o alle persone.*
- *Nel caso in cui i familiari e/o il referente dell'utente non paghino la retta per almeno tre mensilità consecutive.*
  In caso di dimissioni d'ufficio l'Ente provvederà a darne comunicazione scritta all'Ospite e/o ai familiari, e/o ai soggetti preposti (tutore, amministratore di sostegno), indicando le motivazioni, garantendo una dimissione assistita tramite il coinvolgimento del Comune di residenza e/o dell'ATS di appartenenza.

Si informa che in caso di necessità l'ospite e/o i familiari, e/o i soggetti preposti (tutore, amministratore di sostegno) potranno rivolgersi al difensore civico territoriale; potranno inoltre accedere all'ufficio relazioni con il pubblico e di pubblica tutela dell'ATS territoriale.

<u>Dimissioni e/o trasferimenti</u>

All'atto di dimissioni e/o trasferimenti, il Medico Responsabile della RSA provvederà, nei due giorni precedenti all'evento, a stilare una dettagliata relazione, completa della situazione clinica aggiornata, delle terapie in corso, di eventuali particolari indicazioni assistenziali e delle valutazioni degli operatori dell'equipe multidimensionale, al fine di assicurare la continuità delle cure. La relazione verrà consegnata all'interessato, corredata dalla documentazione personale consegnata alla RSA all'atto dell'ingresso.

SPORTELLO ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO

E' attivo presso la Struttura uno sportello specifico, volto a fornire un sostegno ulteriore a tutti i Sigg. Ospiti e ai loro familiari, finalizzato a migliorare le relazioni e la condivisione della vita in RSA.
Lo sportello fornirà informazioni rispetto ai servizi offerti dalla nostra Struttura e di orientamento verso altre tipologie di servizi socio sanitari assistenziali presenti sul territorio, in base alle esigenze del cittadino.

L'offerta del Servizio si articola nelle seguenti aree:

- *PREACCOGLIENZA: rivolta a potenziali Ospiti (e loro familiari) in lista di attesa,al fine di facilitare la raccolta di informazioni da parte degli Operatori ed approfondimento da parte dei familiari, circa la vita in RSA e i servizi erogati,compreso un indispensabile supporto psicologico; tale servizio potrà essere assicurato su richiesta, anche presso il proprio domicilio;*

- *ACCOGLIENZA: rivolta ai nuovi Ospiti e ai loro familiari, che oltre ad essere seguiti da tutti gli Operatori nella delicata fase dell'inserimento,godranno del supporto dell'operatore deputato alla gestione dello sportello, che garantirà il massimo supporto individuale sia operativo che psicologico;*

Il Servizio è affidato alla Psicologa interna della RSA, con la quale sarà possibile inoltre fissare appuntamenti individuali, rivolgendosi all' ufficio segreteria della Struttura.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Il servizio di assistenza religiosa è svolto, secondo il rito cattolico, da personale religioso, in base a una convenzione con l'autorità religiosa competente territorialmente.
Tale servizio viene svolto nei confronti di quanti lo desiderino, senza interferire con la normale vita dell'Istituto e nel rispetto della volontà delle persone. Chiunque desideri ricevere assistenza religiosa al di fuori di quella cattolica, può personalmente ottenerla purché indichi il ministro del proprio culto disponibile.

NORME COMPORTAMENTALI

Gli utenti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione, collaborazione, solidarietà.
Dovranno inoltre far buon uso di tutto ciò che la RSA mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti, danni.
Per motivi igienici, non è consentito introdurre alimenti nei locali della RSA senza autorizzazione del personale medico.
Riconoscendo l'importanza del legame che molti ospiti conservano con i propri animali domestici, è consentito previa autorizzazione del Responsabile del Servizio ed in osservanza delle regole esposte nella bacheca posta all'ingresso, introdurre animali di piccola taglia.
Non è dovuto alcun compenso a qualsiasi titolo in denaro o di valore al personale della struttura, sono graditi eventuali manifestazioni di apprezzamento.
Siffatte norme riguardano altresì i familiari e i parenti degli utenti per il tempo di presenza nella RSA.

RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO

Vengono favoriti i rapporti dell'ospite con l'esterno, anche con iniziative specifiche promosse tramite l'animatore e con la collaborazione del personale socio-assistenziale, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel contempo ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza.
L'ospite è libero di ricevere presso la RSA visite di familiari, parenti, amici; di recarsi all'esterno quando lo desideri e di uscire dalla RSA secondo gli orari e le modalità in atto.
Per necessità funzionali, l'utente che si assenti per motivi personali per qualche giorno, dovrà darne comunicazione preventiva precisando il periodo di assenza.
L'ospite ha il dovere di avvisare tempestivamente, qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto.

SERVIZIO DI CUCINA E MENSA

Il servizio di cucina viene espletato da personale esperto e professionale. Il trattamento dietetico previsto risponde per quantità e qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata, i menù sono predisposti in base alle linee guida emanate dal Servizio Nutrizione dell' ATS di Pavia.
Il menù stagionale articolato su 4 settimane è reso esecutivo del Responsabile del Servizio e reso noto agli ospiti almeno la sera del giorno precedente.
Le diete particolari saranno prescritte dal Medico Responsabile, che le notificherà al Responsabile del Servizio che provvederà a comunicarle al personale addetto alla ristorazione.
Il vitto sarà consumato di norma nella sala da pranzo.
Si allegano schede menù tipo .

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI O DELLE FAMIGLIE E DEGLI OPERATORI

Ogni anno, saranno previste valutazioni, sul grado di soddisfazione del servizio erogato, attraverso la compilazione di un questionario, che si allega alla presente, da parte degli ospiti e/o dei famigliari con divulgazione dei risultati,tramite esposizione degli stessi in reception, che saranno oggetto di approfondimento per migliorare i servizi offerti.
Il Responsabile della distribuzione, della raccolta, dell'elaborazione e della socializzazione dei risultati, è il Responsabile Gestione Qualità della Struttura.

L' ospite e/o i familiari che desiderino presentare un reclamo, dovranno rivolgersi al Responsabile del Servizio, o in sua assenza al personale amministrativo, che provvederà ad annotare la lamentela sull'apposito modulo, a trasmetterla al Responsabile, che provvederà a rispondere in merito, di norma entro 10 giorni.

DIRITTO DI RISERVATEZZA/PRIVACY

Ogni ospite ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 196/2003.
A tal fine all'atto dell'ingresso viene fornita apposita informativa. Tutto il personale è tenuto a mantenere la massima riservatezza sulle condizioni di salute degli ospiti. Il personale medico è l'unico deputato a fornire notizie sulle condizioni di salute all'ospite, alle figure di tutela e/o ai familiari più stretti segnalati all'atto dell'ingresso.

Aggiornata al 01/2022