BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL
VIA NAZIONALE, 53 - 27049 STRADELLA (PV) TEL. 0385/249311 Fax 0385/43978
Mail: info@bronistradellapubblica.it Pec: bronistradellapubblicasrl@legalmail.it
COD.FISCALE/P.IVA 02419480187 CAP. SOC. €. 8.112.612,00
Registro Imprese Pavia n. 02419480187 R.E.A. PAVIA n. 271987

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI UN ADDETTO/A SERVIZI INFORMATICI
(Data pubblicazione 16.11.2026)

Broni Stradella Pubblica S.r.l. (di seguito anche "Broni Stradella o "la Società"), società a totale capitale pubblico che opera nel settore del ciclo idrico integrato per conto del gestore unico Pavia Acque S.c.a. r.l., della raccolta e trasporto dei rifiuti, oltre che in ulteriori settori descritti all'interno della sezione Società trasparente del sito www.bronistradellapubblica.it, rende noto che è indetta, in conformità alle norme previste dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato da Broni Stradella e disponibile sul sito internet aziendale, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di una risorsa con profilo di addetto/a servizi informatici, regolata dalle seguenti norme del presente Avviso (di seguito, anche "**Avviso**").

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE: MANSIONI

Conformemente ai fattori di classificazione identificati dalla specifica declaratoria del livello di inquadramento le mansioni dell'addetto/a servizi informatici saranno, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- gestione delle attività interne di manutenzione e assistenza informatica ordinaria e straordinaria, relativa a componenti hardware, software e infrastruttura di rete;
- installazione sistemi operativi e applicazioni, gestione aggiornamenti, antivirus, backup dei dati;
- assistenza utenti e gestione delle attività di help desk;
- gestione gli adempimenti previsti dalla Direttiva NIS2 - UE 2022/2555 (esempio: comunicazioni ACN, formazione, adeguamento documentale), anche in collaborazione e/o con il supporto degli strumenti e consulenti, ove previsti;
- gestione centralini e collegamenti Voip e telefonia mobile;
- supporto alla gestione delle attività di compliance normativa (esempio: trasparenza, anticorruzione, privacy).

Dette attività saranno oggetto di formale precisazione in sede di assunzione.
La sede di lavoro è Stradella (Pv) via Nazionale 53, con possibilità di missioni o trasferte ad altre sedi.

2. RAPPORTO DI LAVORO

Si segnala che il rapporto di lavoro sorgerà solo con la formale stipula del contratto e che le condizioni di assunzione sono le seguenti:

1. Tipologia contrattuale: contratto individuale di lavoro subordinato a **tempo parziale (52,63%) e indeterminato**;
2. Inquadramento: qualifica impiegato - livello 4 del CCNL per il settore gas acqua;
3. Retribuzione annua lorda: **€ 17.327,07** al lordo delle ritenute di legge così in dettaglio:
   - *Minimo tabellare integrato - € 1.232,60 (per 14 mensilità);*
   - *EDR 1993 - € 5,44 (per 13 mensilità);*
4. Struttura di riferimento: servizi informatici;
5. Orario di lavoro: **20 h settimanali articolato su 5 giorni lavorativi** (dal lunedì al venerdì 8.00 – 12.00) e caratterizzato da **margini di flessibilità**, secondo la vigente regolamentazione aziendale;

6. Accordo collettivo di secondo livello: è prevista l'erogazione di importi variabili a titolo di **"Premio di risultato"** in funzione del raggiungimento di predeterminati obiettivi. A scelta del lavoratore, gli importi eventualmente spettanti potranno essere convertiti in beni o servizi disponibili sulla **piattaforma welfare** dedicata, secondo la vigente regolamentazione aziendale;
7. Modalità di lavoro: la prestazione lavorativa potrà essere resa anche in modalità **smart working** o **near working**, secondo la vigente regolamentazione aziendale.

Per quanto qui non previsto si fa rinvio al citato CCNL per il settore gas acqua.
Si specifica che l'incarico professionale, in nessun caso, potrà dare luogo a rapporto di pubblico impiego.

3. REQUISITI
Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali [OBBLIGATORI per l'accesso alla selezione]
a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le ulteriori equiparazioni, estensioni e limitazioni riservate ai cittadini di Paesi terzi, previste dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Non avere riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o reati che possano incidere sull'attitudine professionale relativa al profilo ricercato;
d) Possedere idoneità fisica senza limitazioni allo svolgimento della mansione specifica;
e) Non avere esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di Broni Stradella;
f) Non avere esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali presso appaltatori o società in relazione alle quali possa comunque insorgere un potenziale conflitto di interessi con Broni Stradella.

Requisiti specifici [OBBLIGATORI per l'accesso alla selezione]
g) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria superiore in materie informatiche o diploma di laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ambito informatico;
h) Possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
i) Precedente documentata esperienza, per un periodo di almeno 2 (due) anni negli ultimi 4, in attività analoghe a quelle descritte all'art.1.

Requisiti preferenziali [FACOLTATIVI riconoscono punteggio aggiuntivo]
j) Titolo di studio: diploma di laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ambito informatico;
k) Precedente documentata esperienza negli ultimi 5 anni in attività analoghe a quelle descritte all'art.1, ulteriore rispetto a quella richiesta alla precedente lett. i).

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.
I partecipanti dovranno essere a piena conoscenza ed accettare i contenuti e le condizioni previsti dal presente Avviso e dovranno conoscere ed accettare il Modello di Organizzazione Gestione e

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL
VIA NAZIONALE, 53 - 27049 STRADELLA (PV) TEL. 0385/249311 Fax 0385/43978
Mail: info@bronistradellapubblica.it Pec: bronistradellapubblicasrl@legalmail.it
COD.FISCALE/P.IVA 02419480187 CAP. SOC. €. 8.112.612,00
Registro Imprese Pavia n. 02419480187 R.E.A. PAVIA n. 271987

Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Broni Stradella (pubblicati sul sito Internet della Società).
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e sulla base dello standard ISCED 97; è comunque obbligo del candidato, se il titolo di studio è stato conseguito presso un istituto estero, fornire la "dichiarazione di corrispondenza" e/o la "traduzione giurata" e/o adeguata documentazione che attesti il riconoscimento e l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.
Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.
Broni Stradella si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

A pena esclusione, gli interessati sono tenuti a presentare la propria domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae e fotocopia del documento di identità, in plico chiuso se trasmessa tramite raccomandata o corriere entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.12.2026.
Non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.
L'omesso rispetto del termine perentorio così come sopra individuato costituirà causa di esclusione, anche per fatto non imputabile al candidato.
Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire in tempo utile.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, nel caso di invio a mezzo posta raccomandata e/o corriere farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento apposti dalla Società medesima; nel caso di invio a mezzo Posta Elettronica Certificata farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione del messaggio da parte della Società.
La presentazione delle domande di ammissione potrà essere unicamente effettuata:

a) A mezzo **posta raccomandata** o corriere al seguente indirizzo: Broni Stradella Pubblica S.r.l., Via Nazionale 53– 27049 Stradella (PV);
b) A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: bronistradellapubblicasrl@legalmail.it

Nessuna altra forma di trasmissione diversa dalle succitate (compreso l'invio tramite Posta Elettronica Ordinaria) sarà ammessa.

Nel caso di invio con le modalità di cui alla lett. a), sul plico chiuso, oltre a mittente e destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI ADDETTO/A SERVIZI INFORMATICI
(Data pubblicazione 16.11.2026)

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il *fac-simile* allegato (Allegato 1, parte integrante del presente Avviso).
Ai sensi dell'art.39 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre in forma autografa, pena l'esclusione, non è sottoposta ad autentica.
La dichiarazione resa di notizie false, o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione.

È inoltre **OBBLIGATORIO** indicare nella domanda di partecipazione un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, che sarà utilizzato da Broni Stradella Pubblica S.r.l. per ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente procedura selettiva.

4.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve (OBBLIGATORIO) essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Curriculum Vitae del candidato, redatto in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, con espressa indicazione delle date (specificare giorno, mese e anno) di inizio e fine delle attività svolte; in particolare, DEVE contenere in modo dettagliato il ruolo e le mansioni riconducibili alle precedenti esperienze eventualmente dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione, utili alla valutazione dei requisiti specifici e preferenziali. Il curriculum deve essere **datato e sottoscritto dal candidato[1];**
b) Fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità.

È inoltre gradito (FACOLTATIVO) corredare la domanda della seguente documentazione atta a dimostrare titoli e/o requisiti dichiarati:

c) Fotocopia fronte e retro della patente di guida in corso di validità, categoria "B";
d) Fotocopia fronte e retro del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi;
e) Fotocopia del titolo di studio;
f) Documentazione atta a dimostrare la precedente esperienza di cui al punto i) dei requisiti specifici;
g) Documentazione atta a dimostrare la precedente esperienza di cui al punto k) dei requisiti preferenziali, se dichiarata.

La documentazione atta a dimostrare i titoli e/o requisiti autocertificati in fase di candidatura, dovrà in ogni caso essere prodotta, a prima istanza, dai candidati in fase di eventuale assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti generali e specifici comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
I candidati sulla base della domanda di partecipazione sottoscritta e completa dei documenti previsti a corredo sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

---

[1] *in assenza di datazione, il curriculum vitae si intenderà aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione; in assenza di sottoscrizione sarà ammesso alla regolarizzazione secondo la procedura di cui all'art.5.*

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

È inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.
Le domande di partecipazione e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del procedimento immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Detta Commissione opererà secondo quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato da Broni Stradella, disponibile per la consultazione sul sito Internet aziendale.
La Commissione esaminatrice sarà composta da 3 membri, nominati ai sensi dell'art.35 comma 3 del D. Lgs.165/2001.
Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione esaminatrice suddetta.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE: PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice in base alla prova orale, al curriculum e ai relativi titoli.
Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 10 (dieci), si potrà procedere all'espletamento di una prova scritta preselettiva; tale prova scritta si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità e costituirà unicamente condizione necessaria per l'accesso alla prova pratica. L'esito di non-idoneità determinerà l'immediata conclusione del procedimento di selezione.
In esito alla prova preselettiva saranno valutati idonei i primi 10 candidati (o il diverso numero massimo individuato dalla Commissione) che avranno riportato il maggior punteggio. Saranno comunque ammessi alla prova pratica tutti i candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 10° (o il diverso numero massimo individuato dalla Commissione) candidato partecipante alla prova di cui trattasi.
Il punteggio conseguito nella prova scritta preselettiva non concorrerà alla determinazione della votazione finale complessiva.

Prova orale: punteggio massimo **86 punti**
Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare le capacità del candidato a rivestire la posizione oggetto della selezione, sia sotto il profilo attitudinale e motivazionale, sia dal punto di vista delle esperienze, competenze e conoscenze teorico-pratiche possedute per l'esecuzione delle attività descritte nell'art.1 del presente avviso.

Valutazione dei requisiti preferenziali: punteggio massimo **14 punti**

Ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali sarà preso in considerazione quanto segue:

j) **(Max 5 punti)** Titolo di studio: diploma di laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento conseguito in ambito informatico. Verranno riconosciuti 3 punti per laurea triennale o 5 punti per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento. Nel caso di possesso della laurea triennale e magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o di più lauree magistrali/specialistiche/vecchio ordinamento saranno comunque assegnati 5 punti;

k) **(Max 9 punti)** Precedente documentata esperienza negli ultimi 5 anni in attività analoghe a quelle descritte all'art.1, ulteriore rispetto a quella richiesta alla precedente lett. i). Verranno riconosciuti 3 punti per ogni anno intero di documentata precedente esperienza, fino a un massimo di 3 anni (9 punti).

Il periodo di precedente esperienza di cui al punto i) dei requisiti specifici e k) dei requisiti preferenziali può essere anche non continuativo; per anno intero si intende anche la somma di più periodi frazionati pari a 12 mesi interi; le frazioni di mese non saranno considerate. Periodi inferiori all'anno intero non saranno in alcun modo utili alla valutazione dei requisiti prescritti, neppure parzialmente. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di presentazione della domanda di partecipazione.
L'arco temporale entro cui deve essere maturato il periodo di precedente esperienza di cui al punto i) dei requisiti specifici e k) dei requisiti preferenziali, si intende anteriore rispetto alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
Alla Commissione esaminatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei requisiti e la formulazione della graduatoria finale della selezione.
La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova pratica e risultanti dalla valutazione del requisito preferenziale.
Saranno valutati NON IDONEI e, quindi, esclusi dalla selezione, i candidati che avranno complessivamente ottenuto un punteggio inferiore a **60/100**.

8. DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'ammissione alle prove di selezione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento, sarà comunicata ai singoli candidati ammessi tramite PEC.
Lo svolgimento della prova preselettiva e/o orale avverrà in presenza presso il luogo indicato nella comunicazione di convocazione. Non si prevede possibilità di svolgimento da remoto.
I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi, muniti di documento di identità in corso di validità.
La mancata partecipazione alla prova d'esame, per qualsivoglia motivo, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

9. GRADUATORIA IDONEI

La Commissione esaminatrice redige quindi una graduatoria finale riportante in ordine decrescente l'elenco dei candidati a partire da chi ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.
La graduatoria finale e il verbale della Commissione esaminatrice sono trasmessi al Responsabile del procedimento per le determinazioni di competenza.
Il Responsabile del procedimento procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione esaminatrice stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito Internet aziendale www.bronistradellapubblica.it, nella apposita sezione "Società trasparente" e nella sezione "Lavora con noi".

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

Fermo restando le disposizioni del D. Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, l'elenco dei candidati in graduatoria verrà pubblicato attraverso codici alfa-numerici identificativi di ciascun partecipante, come assegnati e resi noti a ciascun candidato nel corso della procedura di selezione.
La graduatoria conserva validità per 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione.
La mancata idoneità senza limitazioni alla mansione accertata con visita medica, il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti medici, il mancato riscontro alle richieste inviate, la rinuncia alla stipula del contratto, la mancata presentazione alla stipula del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.
Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per compiere ulteriori eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per il medesimo profilo professionale e con le medesime condizioni di cui al presente avviso.
La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e nel rispetto della normativa vigente.
Prima dell'assunzione, Broni Stradella potrà richiedere al candidato di comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione, ivi compresa la dimostrazione dei periodi di eventuale precedente esperienza di cui al punto i) dei requisiti specifici e k) dei requisiti preferenziali, eventualmente mediante:

- Se prestazione svolta a favore di Pubbliche Amministrazioni o Aziende: attestazione resa dall'Ente o Azienda in cui è stata espletata la prestazione;
- Se attività professionale: attestazione resa dal titolare dello studio di appartenenza o certificata dal candidato in caso di attività svolta in proprio.

In esito alla richiesta della società, la mancata presentazione da parte del candidato di documentazione idonea a comprovare il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione comporta la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti in fase di valutazione della candidatura.
A parità di punteggio finale, in caso di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato con la minore età anagrafica.

10. ASSUNZIONE

Delle determinazioni del Responsabile del procedimento, in esito alle valutazioni della Commissione, sarà data informazione tramite PEC all'eventuale aggiudicatario della posizione ricercata.
L'assunzione resta subordinata all'accertamento della idoneità fisica senza limitazioni del candidato allo svolgimento delle mansioni indicate, da espletarsi secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 81/2008.
Ove il rapporto di lavoro non venga perfezionato per cause riconducibili al candidato, la Società si riserva l'addebito dei costi eventualmente già sostenuti per l'accertamento della idoneità fisica, così come quelli sostenuti per la formazione erogata qualora il rapporto di lavoro venga a cessare entro i primi 15 giorni successivi alla stipula.
Il candidato nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dalla Società al momento della proposta di assunzione.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

È in facoltà di Broni Stradella, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante alla presente procedura di selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indizione di nuovo avviso.

11. RINVIO AL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La selezione per le assunzioni in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza del "Regolamento per il reclutamento del personale" adottato da Broni Stradella e pubblicato sul sito Internet aziendale www.bronistradellapubblica.it nella apposita sezione "Società trasparente", al quale si rinvia per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano coloro, in qualità di interessati, che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di selezione in questione ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale e verrà effettuato da Broni Stradella Pubblica S.r.l.

Tali dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o in forma cartacea e registrati su archivi elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti saranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente, (GDPR UE n. 679/16), garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza, nel rispetto del segreto d'ufficio, fatta comunque salva la necessità di pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento di tali dati (di tipo anagrafico, relativi all'esperienza lavorativa, ai titoli di studio, ai diritti politici e civili, alla idoneità fisica all'impiego, all'appartenenza a categorie protette – se richiesto dal procedimento - ed alla situazione giudiziaria) è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il trattamento di tali dati sarà effettuato sulla base della normativa che regola l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi: pertanto, **l'eventuale diniego al trattamento di tali dati da parte del candidato implica l'impossibilità da parte dell'azienda di espletare la selezione verso il candidato medesimo, che verrà pertanto escluso dalla procedura.**

AMBITO DI COMUNICAZIONE

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione verso società terze fornitrici di servizi (a titolo di esempio, segreteria, servizi di consulenza), al solo fine dell'espletamento e della gestione della procedura di selezione, e verso organi giudiziari e di controllo, qualora richiesto; la tutela dei dati sarà comunque garantita, ove necessario, tramite regolamentazione del trattamento (formalizzazione di responsabilità in outsourcing ed incarichi).

AMBITO DI DIFFUSIONE

Il candidato, con la partecipazione alla presente procedura di selezione e con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, assoggetta i propri dati personali agli obblighi normativi di pubblicità e di trasparenza; in particolare, il nominativo del candidato, ove previsto dalla normativa, potrà essere pubblicato sul sito internet di Broni Stradella Pubblica srl per comunicazioni inerenti alla presente selezione.

DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti ed in conformità alle norme sulla

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

conservazione della documentazione amministrativa. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita, ma verrà cancellata e distrutta quando non più necessaria e, comunque, in tempi conformi con la normativa vigente.
I dati raccolti non saranno trattati o memorizzati in paesi extra-UE.
La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti sanciti dagli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, ossia il diritto di accesso dell'interessato, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), il diritto di limitazione del trattamento, il diritto alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento e il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679.
Titolare del trattamento è Broni Stradella Pubblica S.r.l., con sede in Via Nazionale,53 27049 Stradella (PV) (Email: info@bronistradellapubblica.it), nella persona del Legale Rappresentante, Maurizio Visponetti.
Responsabile della Protezione dei dati (DPO o RPD) di Broni Stradella Pubblica S.r.l. è Fabio Torlaschi (privacy@bronistradellapubblica.it).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, sono applicabili e si intenderanno inserite nella presente procedura di selezione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, nei vigenti accordi collettivi nazionali e aziendali, disciplinanti la materia.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente Avviso.
È facoltà, altresì, di Broni Stradella Pubblica S.r.l. procedere alla riapertura del termine di presentazione delle candidature, fissato nel presente Avviso, per motivate esigenze.
È facoltà di Broni Stradella Pubblica S.r.l. procedere alla revoca del presente Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, senza che i candidati possano avanzare diritti e/o pretese nei confronti della Società, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento di selezione anche successivamente a detta pubblicazione, ferma restando, in tale secondo caso, la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente Avviso.
La Società si riserva altresì la facoltà di richiedere al candidato la produzione di documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 all'atto della presentazione della candidatura.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla vigente normativa.
Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti riferimenti: Monica Maggi, e-mail: monica.maggi@bronistradellapubblica.it; Tel. 0385-249311 int.221).

Il Responsabile del procedimento
Stefano Bina

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento

BRONI STRADELLA PUBBLICA S.R.L.
Protocollo Interno N. 6016/2026 del 16-11-2026
Doc. Principale - Class. 01.01 - Copia Documento